

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

УХВАЛЕНО:

рішенням вченої ради
ХАРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО
ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ
від р.
Протокол

Погоджено:

Радою молодих вчених
ХАРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО
ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ
від 25/06/2020 р.
Протокол № 2

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом ректора
ХАРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО
ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ
від р.№
_____/В. С. Пономаренко/

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ
ВИЩОЇ ОСВІТИ
В ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ЕКОНОМІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ
СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (далі – Положення) розроблене відповідно до:

Закону України "Про освіту";

Закону України "Про вищу освіту";

Закону України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства" (зі змінами);

Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність" (зі змінами);

постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 "Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність";

постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 "Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти";

постанови Кабінету Міністрів від 12.07.2004 р. № 882 "Про порядок призначення і виплати стипендій" (зі змінами);

постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 "Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном" (зі змінами);

інших чинних нормативно-правових документів, що регламентують діяльність закладів вищої освіти України, і є нормативним документом Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

1.2. Це Положення регламентує мету, підстави, загальний порядок і умови організації програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти (ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук (у формі наукового стажування) Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – ХНЕУ ім. С. Кузнеця), джерела фінансування міжнародної академічної мобільності, правила визначення трудомісткості навчання / стажування здобувачів у кредитах і порядок зарахування результатів, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі навчання / стажування в межах програм академічної мобільності (далі – академічна мобільність).

1.3. Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи за її межами.

1.4. Метою академічної мобільності є підвищення якості вищої освіти, впровадження нових форм і технологій навчання, участь у міжнародній системі освіти, опанування додаткових професійних компетентностей, створення умов для послідовного розширення горизонтів працевлаштування випускників ХНЕУ ім. С. Кузнеця, забезпечення їхньої конкурентоспроможності на міжнародному ринку праці, а також підвищення престижу ХНЕУ ім. С. Кузнеця на ринку освітніх послуг.

1.5. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та доктора філософії у вітчизняних та закордонних закладах вищої освіти, наукових установах є:

- 1.5.1. Навчання за програмами академічної мобільності.
- 1.5.2. Мовне стажування.
- 1.5.3. Наукове стажування.

1.6. Відповідно до місця реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на такі види:

1.6.1. Внутрішня – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах – у межах України.

1.6.2. Міжнародна – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах – за межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу у вітчизняних закладах вищої освіти (наукових установах).

1.7. Залежно від мети академічної мобільності розрізняють такі її види:

1.7.1. Ступенева (вертикальна) мобільність – навчання у закладі вищої освіти відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше вищих навчальних закладів.

1.7.2. Кредитна (горизонтальна) мобільність – навчання у закладах вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС – ECTS) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладах вищої освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. Разом із тим загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.8. За способом організації виокремлюють такі види академічної мобільності:

1.8.1. Організована – здійснюється в межах економічного, політичного або міжуніверситетського академічного партнерства.

1.8.2. Індивідуальна – здійснюється з власної ініціативи здобувача вищої освіти.

1.9. Це Положення визначає право на академічну мобільність, тобто отримання здобувачами ступенів (бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук (у формі наукового стажування)) вищої освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця освітніх послуг за умови зарахування кредитів і результатів навчання/стажування роботи, отриманих в іншому закладі вищої освіти (науковій установі).

1.10. Право здобувачів вищої освіти на академічну мобільність може бути реалізоване:

1.10.1. У межах спільних програм та проектів, на підставі укладання угод про співробітництво між ХНЕУ ім. С. Кузнеця та іншими вітчизняними або закордонними закладами вищої освіти, науковими установами (далі – заклади вищої освіти (наукові

установи) – партнери) за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів (індивідуальними планами роботи аспірантів, докторантів), а також у межах міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти

1.10.2. Із власної ініціативи здобувачів вищої освіти, підтриманої адміністрацією ХНЕУ ім. С. Кузнеця, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів, що не суперечать чинним нормативно-правовим актам України.

1.11. Визнання результатів навчання студентів та аспірантів, залучених до участі в програмах академічної мобільності, здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS – The European Credit Transfer System), яка орієнтована на особу, що навчається, систему накопичення, перенесення і визнання кредитів.

1.12. Визнання результатів наукового стажування здобувачів вищої освіти за програмою академічної мобільності здійснюється на підставі звіту про наукове стажування, який розглядається та затверджується на засіданні кафедри.

1.13. Визнання результатів мовного стажування здобувачів вищої освіти за програмою академічної мобільності здійснюється на підставі сертифікату, або іншого документу (виданого приймаючою стороною), що засвідчує здобуття мовних компетентностей.

1.14. Це Положення не регулює випадки організації навчання здобувачів, якщо жодна з навчальних дисциплін, котрі здобувач планує вивчати в межах академічної мобільності, не відповідає спеціальності здобувача і не може бути включена до його індивідуального навчального плану.

1.15. Це Положення не регулює випадки організації наукового стажування аспірантів, якщо завдання та результати, котрі аспірант планує отримати в межах академічної мобільності у формі наукового стажування не відповідають індивідуальному плану наукової роботи аспіранта.

1.16. Ефективність застосування ECTS підтримується рядом документів, коректне використання яких забезпечує прозорість та покращує якість вищої освіти:

1.17.1. **Каталог курсу** (Course Catalogue) містить інформацію про заклад вищої освіти, про програми (загальний опис та опис окремих одиниць складових курсу) і загальну інформацію для студента або аспіранта;

1.17.2. **Угода про навчання / стажування** (Learning /Training Agreement) містить перелік навчальних дисциплін (компонентів курсу) або модулів чи інших освітніх компонентів/видів навчальної діяльності, які студент/аспірант планує отримати в іншому навчальному закладі, а також кодовий номер та кількість кредитів ECTS, установлених навчальним дисциплінам (компонентам). **Угода про навчання/стажування** укладається на період академічної мобільності й має бути підписана закладом, який направляє, закладом, який приймає, та студентом чи аспірантом. Особи, що підписують договір від імені цих двох закладів освіти, повинні мати на це формальні повноваження, що дозволяють їм брати зобов'язання з боку навчального закладу;

1.17.3. **Академічна довідка** (Transcript of Records) – це перелік оцінок з навчальних дисциплін. Вона відображає успішність студента чи аспіранта за списком

дисциплін, які він вивчав, отримані кредити, локальні оцінки (за національною шкалою чи регламентом навчального закладу) й оцінки ECTS. Академічна довідка забезпечує студента чи аспіранта точною інформацією про вивчення навчальних дисциплін (компонентів курсу), кількість присвоєних кредитів ECTS та отриманих оцінок у навчальному закладі-реципієнті. Договір про навчання разом з академічною довідкою має на меті гарантувати повне визнання програми навчання, виконаної студентом або аспірантом;

1.17.4. Програма наукового стажування, яка розробляється закладом, що пропонує стажування і затверджується керівником закладу-партнеру. Програма наукового стажування аспіранта, докторанта погоджується з науковим керівником та подається разом із заявою та запрошенням до кафедри, за якою закріплений аспірант/докторант. Програма наукового стажування має містити інформацію про його обсяг (тривалість), мету, завдання, форми (види) науково-дослідної роботи та очікувані результати стажування.

Програма наукового стажування може містити також іншу інформацію, що стосується процесу та результатів проходження наукового стажування.

За умовами програм індивідуальної академічної мобільності програма наукового стажування надсилається особисто здобувачу після того, як він подав до ЗВО (наукової установи, іншої дослідницької організації) заповнену аплікаційну форму (та інші необхідні документи), пройшов відбір у ЗВО (науковій установи, іншій дослідницькій організації) та отримав індивідуальне запрошення від закордонного чи вітчизняного ЗВО (наукової установи, іншої дослідницької організації), у якому зазначені терміни та умови наукового стажування.

1.17.5. Індивідуальний план наукового стажування конкретизує програму наукового стажування та має включати: тему дослідження, мету, завдання, методологію, перелік завдань і видів науково-дослідної роботи, яку аспірант, або докторант планує виконувати в межах визначеної програми наукового стажування. Індивідуальний план наукового стажування має відповідати завданням та видам науково-дослідної роботи аспіранта або докторанта, що заплановані ним у індивідуальному плані наукової роботи на семестр (для докторантів - рік), в якому передбачається наукове стажування. Цей документ підписує аспірант / докторант та його науковий керівник / консультант. Індивідуальний план наукового стажування обговорюється та затверджується на засіданні кафедри, за якою закріплений аспірант/докторант (Додаток А)

Відомості програми наукового стажування та індивідуального плану наукового стажування здобувача зазначаються у Додатку до Договору про наукове стажування за програмою академічної мобільності.

1.17.6. Звіт про наукове стажування аспіранта або докторанта про наукове стажування має містити опис виконаної під час такого стажування роботи, виконання запланованих (індивідуальним планом та програмою наукового стажування) завдань та досягнутих науково-дослідних результатів, висновки про їх значення для подальшого ходу дисертаційного дослідження. (Додаток Б)

До звіту аспіранта про наукове стажування має додаватися документ, що підтверджує виконання ним програми наукового стажування (сертифікат, довідка, тощо) та переклад на українську мову.

1.17.7. Це Положення визначає документ, що підтверджує оцінювання результатів навчання/стажування здобувачів вищої освіти, як "сертифікат". Сертифікатом може бути транскрипт, довідка про навчання, свідоцтво або інший документ, офіційно оформлений і який підтверджує факт і результати навчання/стажування студента чи аспіранта в межах академічної мобільності, в тому числі як результат мовного стажування студентів/аспірантів/докторантів.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Основними цілями академічної мобільності здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця є:

2.1.1. Підвищення якості освітніх послуг, які надаються ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

2.1.2. Підвищення ефективності наукових досліджень.

2.1.3. Підвищення конкурентоспроможності випускників ХНЕУ ім. С. Кузнеця на українському та міжнародному ринках праці.

2.1.4. Збагачення індивідуального досвіду здобувачів щодо інших моделей створення та поширення знань.

2.1.5. Залучення світового інтелектуального потенціалу до ХНЕУ ім. С. Кузнеця на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами.

2.1.6. Встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків.

2.1.7. Гармонізація освітніх стандартів ЗВО - партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця є:

2.2.1. Підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти, проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніх методів дослідження, набуття досвіду провадження науково-дослідної діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів;

2.2.2. Підвищення рівня комунікативних компетентностей учасників академічної мобільності.

2.2.3. Посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знання національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України.

2.2.4. Підтримка соціальних, економічних, культурних взаємин та зв'язків з іншими країнами.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Відповідно до цього Положення, брати участь у програмах академічної мобільності можуть такі здобувачі вищої освіти: студенти II – IV курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (в тому числі другої вищої),

крім студентів першого курсу; студенти I курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти; 1 – 4-го років підготовки здобувачі третього (освітньо-наукового) рівня (ступеня доктора філософії), 1 – 2-го років підготовки здобувачі наукового рівня (ступеня доктора наук - у формі наукового стажування) .

3.2. Базовим періодом для реалізації академічної мобільності студентів та аспірантів є навчальний семестр (докторантів - 1 рік підготовки), разом із тим максимальна тривалість мобільності не може перевищувати 2 роки.

3.3. Усі підготовчі та організаційні заходи з приводу участі студента або аспіранта в програмі академічної мобільності повинні бути завершені:

3.3.1. До початку літніх канікул, якщо академічну мобільність заплановано на осінній семестр.

3.3.2. До початку зимових канікул, якщо академічну мобільність заплановано на весняний семестр.

3.4. Критерії конкурсного відбору здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця на участь у програмі академічної мобільності визначаються ХНЕУ ім. С. Кузнеця, або приймаючою стороною.

3.5. Здобувачі ХНЕУ ім. С. Кузнеця можуть бути направлені на навчання / наукове (мовне) стажування за умови відповідності змісту програми навчання / стажування його спеціальності.

3.6. Здобувачі ХНЕУ ім. С. Кузнеця можуть бути направлені на навчання / наукове (мовне) стажування на певний термін до закладу-партнера за наявності двостороннього договору про співпрацю між ХНЕУ ім. С. Кузнеця та закладом-партнером, або за офіційним іменним запрошенням від закордонного чи вітчизняного закладу на підставі договору про навчання / стажування, що укладається між ХНЕУ ім. С. Кузнеця та здобувачем.

3.7. Етапи, тривалість та зміст навчання / стажування визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу ХНЕУ ім. С. Кузнеця та ЗВО-партнера.

3.8. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, який формується на період участі у програмі академічної мобільності, враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

3.9. Навчання за індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти, який формується на період участі у програмі академічної мобільності, може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного (електронного) навчання.

3.10. Узгоджений навчальний план, який формується на період участі у програмі академічної мобільності, погоджується з завідувачем випускової кафедри та затверджується деканом факультету (для аспірантів - завідувачем відділу аспірантури і докторантури).

3.11. Договір про навчання / стажування укладається між ХНЕУ ім. С. Кузнеця (у особі ректора) та здобувачем вищої освіти.

3.12. Аспіранти та докторанти можуть направлятися ХНЕУ ім. С. Кузнеця на наукове стажування до інших ЗВО, наукових установ та дослідницьких організацій, у тому числі за межами України.

3.13. Аспірант або докторант ХНЕУ ім. С. Кузнеця може бути направлений на наукове стажування до іншого ЗВО, наукової установи, або іншої дослідницької організації (у тому числі за межами України), у тому випадку, коли затверджена приймаючою стороною програма наукового стажування відповідає спеціальності здобувача (аспіранта, докторанта) та реалізується на відповідному рівні вищої освіти в закладі - партнері.

3.14. Заклад-партнер, який приймає аспіранта та/або докторанта на наукове стажування має надати здобувачу (аспіранту, докторанту) індивідуальне запрошення на наукове стажування.

3.15. Під час наукового стажування за аспірантом та/або докторантом зберігається його основне місце навчання (підготовки).

3.16. З особами, які направляються на наукове стажування, укладається договір про направлення їх на наукове стажування до іншого ЗВО (наукової установи, іншої дослідницької організації).

3.17. Перелік необхідних документів для участі здобувачів ХНЕУ ім. С. Кузнеця в програмі академічної мобільності та процедура їх подання регламентується партнерськими угодами та цим Положенням.

3.18. Навчання / стажування здобувачів ХНЕУ ім. С. Кузнеця у ЗВО-партнері (науковій установі, іншій дослідницькій організації) за програмою академічної мобільності реалізується за рішенням вченої ради ХНЕУ ім.С.Кузнеця, яке вводиться в дію наказом ректора у формі направлення на навчання/ стажування.

3.19. Здобувачі ХНЕУ ім. С. Кузнеця, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до ЗВО(наукових установ)-партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного ЗВО (наукової установи).

3.20. За здобувачами вищої освіти Університету на період навчання в іншому ЗВО (науковій установі) - партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання / стажування в іншому ЗВО (науковій установі)-партнері на території України чи поза її межами, якщо регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі, відповідно до законодавства.

3.21. Здобувачі, що уклали договори про навчання / стажування за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.22. Здобувач вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця, крім вивчення у ЗВО-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням Університету.

3.23. В організації академічної мобільності здобувачів ХНЕУ ім. С. Кузнеця безпосередньо беруть участь:

- 3.24. Проректор з науково-педагогічної роботи (координатор ECTS ХНЕУ ім. С. Кузнеця).
- 3.25. Декан факультету (координатор ECTS факультету).
- 3.26. Завідувач кафедри (координатор ECTS кафедри).
- 3.27. Відділ міжнародних зв'язків.
- 3.28. Навчальний відділ (група із супроводження ключових документів ECTS).
- 3.29. Відділ аспірантури і докторантури (у випадку академічної мобільності аспірантів).
- 3.30. Науковий керівник аспіранта, докторанта (у випадку академічної мобільності аспірантів).
- 3.31. Координатор програми академічної мобільності від ХНЕУ ім. С. Кузнеця.
- 3.32. Функціональні обов'язки учасників процесу організації академічної мобільності здобувачів ХНЕУ ім. С. Кузнеця докладно наведено у Додатку В.

4. Процедура організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця

4.1. Підготовка та участь здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця у програмах академічної мобільності відбувається у три етапи:

відбір учасників для участі у заявленій програмі академічної мобільності та направлення відібраних кандидатів до ЗВО (установ) - партнерів;

виконання індивідуального плану за програмою академічної мобільності;

звітування по завершенню програми академічної мобільності.

4.2. Відбір учасників програми академічної мобільності послідовно здійснюється: випусковою кафедрою, конкурсною комісією (через проведення конкурсного відбору) та вченою радою ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

Конкурс на отримання права на навчання / стажування за програмою академічної мобільності проводиться шляхом відкритої процедури відповідно до принципу рівності можливостей, особистих здібностей та участі в громадському житті факультету та університету.

4.3. Вимоги до студентів, що претендують на проходження навчання у провідних ЗВО:

- студенти II - IV курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (в тому числі другої вищої), крім студентів першого курсу; студенти I курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти;

- спеціальність студента повинна відповідати програмі навчання у закладі-партнері;

- середній бал успішності для студентів: вище 75 балів за 100 бальною шкалою оцінювання;

- відсутність академічних та фінансових заборгованостей, дисциплінарних стягнень;

- знання основної / додаткової іноземної мови, необхідних для навчання в університеті, що приймає;
- узгодження плану мобільності з університетом, що приймає;
- наявність досягнень у студентській науково-дослідній роботі;

4.4. Вимоги до аспірантів, що претендують на проходження навчання / стажування у провідних ЗВО:

- I-III рік підготовки в аспірантурі Університету;
- середній бал успішності за навчальними дисциплінами вище 75 балів за 100 бальною шкалою оцінювання;
- відсутність академічних та фінансових заборгованостей;
- знання основної / додаткової іноземної мови, необхідних для навчання / стажування в ЗВО (установі), що приймає.
- узгодження плану мобільності з ЗВО (установою), що приймає;
- тематика наукового дослідження повинна відповідати переліку пріоритетних напрямів освіти і науки (у разі направлення на стажування);
- мати наукові статті, опубліковані у зарубіжних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях, патенти (у разі направлення на стажування);
- брати участь у зарубіжних, міжнародних та національних наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах (у разі направлення на стажування);

4.5. Вимоги до докторантів, що претендують на проходження стажування у провідних ЗВО чи науковій установі:

- мати науковий ступінь кандидата наук та стаж наукової або науково-педагогічної роботи не менш як три роки;
- тематика наукового дослідження повинна відповідати переліку пріоритетних напрямів освіти і науки;
- мати стаж роботи в Університеті не менш як один рік;
- мати наукові статті, опубліковані у зарубіжних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях, патенти;
- брати участь у зарубіжних, міжнародних та національних наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах;
- знання основної / додаткової іноземної мови, необхідних для навчання / стажування в ЗВО (установі), що приймає.

4.6. Для проходження конкурсного відбору на рівні кафедри на участь у програмі академічної мобільності здобувачі вищої освіти повинні надати наступні документи до випускової кафедри:

- Мотиваційний лист двома мовами (українською та англійською);
- Рекомендаційний лист від представників кафедри або університету (для аспірантів - від наукового керівника);
- Сертифікат про підтвердження знання іноземної мови не нижче рівня, визначеного в угоді, або умовами програми (конкурсу, проекту) (перевага надаватиметься офіційним міжнародним сертифікатам). У випадку відсутності сертифіката необхідно надати Language Assessment Sheet, завірити його у викладача кафедри іноземної мови Університету;

Для бакалаврів - виписку з оцінками та кредитами з кожного предмету (Transcript of Records), завірену в деканаті;

Для магістрів - копія диплому бакалавра з додатком до диплому.

Для аспіранта - службову записку завідувача відділу аспірантури і докторантури з відомостями про середній бал за дипломом магістра (спеціаліста), виконання індивідуального плану навчання в аспірантурі та зазначенням інформації щодо відсутності, або наявності академічної заборгованості); службову записку наукового керівника з відомостями про фактично досягнуті результати виконання індивідуального плану наукової роботи аспіранта (така інформація може бути зазначена у рекомендаційному листі) (у разі направлення на стажування);

- індивідуальний план навчання/ стажування погоджений з науковим керівником та завідувачем відділу аспірантури;

- наукові статті та тези конференцій, опубліковані у зарубіжних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях, патенти (у разі направлення на стажування);

4.7. Засідання кафедри проводиться в такому порядку:

розгляд поданих здобувачами пакетів документів для участі в конкурсному відборі;

перевірка відповідності вимогам до оформлення документів, правилам та умовам проведення конкурсу;

визначення кандидатур від кафедри для участі в програмі академічної мобільності шляхом відкритого голосування.

Ведення діловодства, оформлення протоколу за результатами засідання кафедри здійснює секретар кафедри. За результатами засідання готується витяг з Протоколу засідання кафедри.

4.8. Процедуру конкурсного відбору учасників програми академічної мобільності на рівні університету здійснює конкурсна комісія (далі - Комісія) у складі представників відділу міжнародних зв'язків та координаторів програм академічної мобільності. Головою Комісії є проректор з науково-педагогічної роботи, заступником голови - начальник відділу міжнародних зв'язків. За результатами роботи конкурсної комісії готується Протокол.

4.8.1. Основними принципами організації конкурсу є: справедливість, прозорість, упорядкованість і доступність. Вся інформація та документація про конкурс: університети-партнери, поточні конкурси, загальні параметри мобільності, терміни, умови проведення конкурсу, критерії відбору учасників та його результати розміщується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця

4.8.2. Загальні параметри мобільності: здобувачі вищої освіти денної форми навчання (студенти-бакалаври, студенти-магістри, аспіранти, докторанти), тривалість, кількість учасників, спеціальності, основна і додаткова мови, терміни подання заявок, квоти прийому та фінансові умови, які діють на момент оголошення конкурсу, посилання та контакти - визначають угоди між ХНЕУ ім. С. Кузнеця та іноземними партнерами

4.8.3. У конкурсі можуть брати участь здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук (у формі наукового стажування) усіх кафедр та факультетів.

4.9. Для участі у конкурсному відборі на рівні університету студентам (бакалаврат, магістратура) необхідно до визначеного терміну:

- зареєструватись на участь у конкурсному відборі (за посиланням, що розміщено на сайті університету в анонсі про програму академічної мобільності);
- надати координатору програми академічної мобільності наступні документи:

- ❖ витяг з засідання кафедри про рекомендацію для участі в програмі академічної мобільності;
- ❖ аплікаційну форму (Student Application Form);
- ❖ резюме/ CV (формат Europass);
- ❖ для бакалаврів - виписку з оцінками та кредитами з кожного предмету (Transcript of Records), завірену в деканаті;
- ❖ для магістрів - копія диплому бакалавра з додатком до диплому;
- ❖ сертифікат про підтвердження знання іноземної мови не нижче рівня, визначеного в угоді, або умовами програми (конкурсу, проекту) (перевага надаватиметься офіційним міжнародним сертифікатам). У випадку відсутності сертифіката необхідно надати Language Assessment Sheet, завірити його у викладача кафедри іноземної мови;
- ❖ мотиваційний лист двома мовами (українська та англійська).

4.10. Для участі у конкурсному відборі аспірантам необхідно до визначеного терміну:

- зареєструватись на участь у конкурсному відборі (за посиланням, що розміщено на сайті університету в анонсі про програму академічної мобільності)
- надати до відділу міжнародних зв'язків наступні документи:

- ❖ витяг з засідання кафедри про рекомендацію для участі в програмі академічної мобільності;
- ❖ службову записку завідувача відділу аспірантури і докторантури з відомостями про середній бал за дипломом магістра (спеціаліста), виконання індивідуального плану навчання в аспірантурі та зазначенням інформації щодо відсутності, або наявності академічної заборгованості);
- ❖ службову записку наукового керівника з відомостями про фактично досягнуті результати виконання індивідуального плану наукової роботи аспіранта (така інформація може бути зазначена у рекомендаційному листі) (у разі направлення на стажування);
- ❖ інформацію про відсутність фінансових заборгованостей;
- ❖ наукові статті та тези конференцій, опубліковані у зарубіжних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях, патенти (у разі направлення на стажування);
- ❖ індивідуальний план навчання (Learning Agreement for Studies), або стажування (Learning Agreement for Training) підписаний аспірантом, науковим керівником та завідувачем відділу аспірантури;
- ❖ аплікаційну форму (Student Application Form);
- ❖ резюме/CV (формат Europass);
- ❖ витяг з наказу про зарахування на навчання до аспірантури ХНЕУ ім. С. Кузнеця згідно встановленого зразка;

- ❖ скановані копії диплому магістра (спеціаліста) та додатку до диплому;
- ❖ сертифікат про підтвердження знання іноземної мови не нижче рівня, визначеного в угоді, або умовами програми (конкурсу, проекту) (перевага надаватиметься офіційним міжнародним сертифікатам). У випадку відсутності сертифіката необхідно заповнити Language Assessment Sheet, завірити його у викладача іноземної мови;
- ❖ мотиваційний лист двома мовами (українська та англійська);
- ❖ лист-підтримки з університету (наукової установи), що приймає (за наявності);

4.11. Критерії конкурсного відбору для студентів та аспірантів		
Академічна успішність	Оцінюється на підставі отриманого загального середнього балу успішності за навчальними дисциплінами: - для бакалаврів за період навчання на бакалавраті; - для магістрів за період навчання на бакалавраті та за перший семестр навчання у магістратурі (в залежності від семестру навчання в магістратурі, в якому проводиться конкурс); - для аспірантів за період навчання в магістратурі та аспірантурі	90-100 – 15 балів 82-89 – 10 балів 75-81 – 5 балів
Рівень мовної компетенції	Оцінюється на підставі офіційного сертифіката чи іншого офіційного документу (Language Assessment Sheet), що містить відомості про рівень володіння іноземною мовою зазначений в угоді між університетами-партнерами відповідно до Common European Framework of Reference for Languages Наявність визнаних на міжнародному рівні сертифікатів з мовної компетенції (TOEFL, IELTS, BEC, FCE, CAE, TestDaF, DELF/DALF тощо) надає подвійну кількість балів з відповідного рівня знання мов	Рівень B1 — 5 балів Рівень B2 - 10 балів Рівень C1/C2 - 15 балів

Академічний профіль	Якісна оцінка позицій резюме (CV), складеного за формою Europass: - досвід міжкультурних комунікацій, зокрема участь у міжнародних школах, конференціях, тренінгах, семінарах тощо; - активна участь у позанавчальній діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця (за наявності сертифікатів, дипломів, грамот та ін. за період навчання в університеті); - активна наукова діяльність та оприлюднення результатів наукових досліджень у фахових наукових виданнях та тих, що індексуються в міжнародних наукометричних базах - участь в олімпіадах, конкурсах інноваційних проектів, наукових робіт за фахом за період навчання в університеті.	5 балів 5 балів публікація тез доповідей - 5 балів; публікація статей - 10 балів у всеукраїнських конкурсах та проектах - 5 балів, у міжнародних конкурсах, проектах - 10 балів
Мотиваційний лист	Якісна оцінка мотиваційного листа: - логічність, послідовність і грамотність; - прагнення до професійного розвитку - обґрунтування доцільності участі в програмі мобільності для того, хто навчається особисто і для ХНЕУ ім. С. Кузнеця - прагнення того, хто навчається працювати для досягнення високих результатів навчання	5 балів 5 балів 5 балів 5 балів

Якість плану навчання або дослідження	Якісна оцінка плану навчання (Learning Agreement for Studies): - ступінь відповідності обраних дисциплін профілю спеціальності, за якою навчається студент у ХНЕУ ім. С. Кузнеця; - ступінь деталізованості плану навчання або дослідження; - узгодження плану з структурними підрозділами номінуючого університету	5 балів 5 балів кількість перезарахованих кредитів в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 1 бал за кожну дисципліну
Додаткові бали	Наявність листа підтримки від приймаючого університету	5 балів
	Знання національної мови приймаючого університету (в залежності від вимог прописаних у відповідному конкурсі приймаючою стороною): Оцінюється на підставі офіційного сертифіката чи іншого офіційного документу (Language Assessment Sheet), що містить відомості про рівень володіння іноземною мовою, зазначений в угоді між університетами- партнерами відповідно до Common European Framework of Reference for Languages Наявність визнаних на міжнародному рівні сертифікатів з мовної компетенції (TOEFL, IELTS, BEC, FCE, CAE, TestDaF, DELTA/DALF тощо) надає подвійну кількість балів з відповідного рівня знання мов	Рівень B1 - 5 балів Рівень B2 - 10 балів Рівень C1/C2 - 15 балів

Примітка 1. Якщо два студенти, набрали однакову кількість конкурсних балів, то перевага надається студенту з вищим середнім балом; другим критерієм є мовна компетенція.

Примітка 2. Якщо два аспіранти набрали однакову кількість балів, перевага надається аспіранту з наявним листом підтримки; другим критерієм є рейтинговий бал за індивідуальний план навчання / стажування, третім мовна компетенція.

Примітка 3. Повторна участь в програмі академічної мобільності Еразмус+ KA1 знижує пріоритет учасника (-10 балів).

Після проходження процедури конкурсного відбору Конкурсна комісія складає

протокол відбору учасників та оголошує відібраних кандидатів.

Конкурсний відбір може здійснюватись установою-партнером програми академічної мобільності, яка надає здобувачу вищої освіти грант, на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

У такому випадку оформлюється офіційне запрошення приймаючої сторони індивідуально на кожного учасника програми.

Відібрані кандидати розглядаються та затверджуються вченою радою університету. На засідання вченої ради кандидати подають наступні документи:

- ❖ Витяг з засідання кафедри;
- ❖ Протокол конкурсної комісії ХНЕУ ім: С. Кузнеця;
- ❖ Офіційне запрошення приймаючої сторони.

Рішення вченої ради про затвердження кандидатів для участі в програмі академічної мобільності оформляється окремим пунктом протоколу.

Позитивне рішення вченої ради Університету є початком процесу оформлення програми академічної мобільності.

На підставі позитивного рішення вченої ради видається наказ Ректора, яким здобувач Університету направляється на навчання / стажування за програмою академічної мобільності до іншого закладу вищої освіти / наукової установи (дослідницької організації).

На підставі наказу ректора про направлення на навчання / стажування за програмою академічної мобільності до іншого закладу вищої освіти / наукової установи (дослідницької організації) укладається договір між Університетом та здобувачем вищої освіти, додатком до якого є програма (зміст) академічної мобільності, яка, в свою чергу має містити відомості з індивідуального плану навчання / стажування.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Процедура оформлення програми академічної мобільності передбачає подання кандидатом пакету документів встановленого переліку та зразку до відділу міжнародних зв'язків ХНЕУ ім. С. Кузнеця:

5.1. Особиста заява на ім'я ректора університету за згодою (візою) завідувача кафедри і декана факультету, додатково для аспірантів і докторантів - наукового керівника та завідувача відділу аспірантури і докторантури (додаток Г). У цьому документі обов'язково необхідно вказувати:

країну, місто і термін навчання/стажування; мету поїздки
(навчання/стажування);

форму навчання здобувачів (за рахунок державного бюджету або за кошти

фізичних чи юридичних осіб);

можливість чи неможливість збереження чи незбереження стипендії;
джерело фінансування програми академічної мобільності.

5.2. Договір про навчання за програмою академічної мобільності, або **Договір про направлення на наукове (мовне) стажування** (Learning Agreement/Training Agreement) укладається між здобувачем та ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Наявність такого договору є інструментом забезпечення прав та дотримання обов'язків учасників академічної мобільності, а також уникнення суперечностей після завершення перебування особи за програмою академічної мобільності та повернення до ХНЕУ ім. С. Кузнеця (додаток Д).

Договір в обов'язковому порядку має бути підписаний до того, як здобувач від'їде до місця навчання\стажування.

Здобувач зобов'язується виконувати програму навчання / стажування у закладі-партнері як невід'ємну частину програми навчання (підготовки) у ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

5.3. Офіційне запрошення сторони, що приймає, на офіційному бланку, з печаткою та підписом відповідальної особи установи, що запрошує, а також офіційно завірений переклад запрошення українською мовою.

5.4. Витяг з протоколу засідання кафедри та вченої ради університету з позитивними рішеннями щодо рекомендації студента чи аспіранта для участі в програмі академічної мобільності. Витяг із протоколу вченої ради університету складається секретарем вченої ради університету на підставі пред'явлення офіційного запрошення від сторони, що приймає з перекладом та витягу з протоколу засідання конкурсної комісії ХНЕУ ім. С. Кузнеця. У випадку, коли відбір студентів/аспірантів здійснює приймаюча сторона - на підставі офіційного запрошення від сторони, що приймає з перекладом.

5.5. Індивідуальний навчальний план академічної мобільності (необхідно набрати 30 кредитів ECTS за один семестр), підписаний студентом або аспірантом, завідувачем кафедри та деканом факультету, для аспірантів додатково - науковим керівником та завідувачем відділу аспірантури і докторантури

Перелік курсів студентам необхідно узгодити у деканаті для подальшого часткового або повного перезарахування вибраних дисциплін (Додаток А);

Перелік навчальних дисциплін аспірантам необхідно узгодити у відділі аспірантури і докторантури та з науковим керівником для подальшого часткового або повного перезарахування відібраних навчальних дисциплін в Університеті), або індивідуальний план наукового стажування (Додаток А).

5.6. Аплікаційна форма студента/аспіранта (Student Application Form). Після вибору закладу-партнера, детального ознайомлення з його інформаційним пакетом стосовно програми навчання / стажування та інших вимог, а також консультацій із координатором програми академічної мобільності (або співробітником відділу аспірантури.науковим керівником), під керівництвом координатора програми студент чи аспірант заповнює анкету із загальними відомостями про себе. Аплікаційна форма подається двома мовами – українською та англійською (Додаток Е).

5.7. Фотокопія першої сторінки закордонного паспорту;

5.8. Довідка про навчання в ХНЕУ ім. С. Кузнеця згідно встановленого

зразка; для аспірантів - **витяг з наказу про зарахування на навчання до аспірантури ХНЕУ ім. С. Кузнеця** згідно встановленого зразка;

5.9. Проект наказу про направлення на навчання /стажування. Складається на підставі рішення вченої ради та наявності всіх зазначених документів відповідальним співробітником відділу міжнародних зв'язків ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Повний пакет документів зберігається у Відділі міжнародних зв'язків.

6. Перебування здобувачів у закладі-партнері за програмою академічної мобільності

Під час перебування у закладі-партнері за програмою академічної мобільності здобувач має виконувати усі умови договору та програми.

6.1. Координатор програми академічної мобільності від ХНЕУ ім. С. Кузнеця впродовж усього процесу підготовки та участі здобувачів у програмі академічної мобільності підтримує зворотний зв'язок із закладом-партнером та здобувачами, які туди направлені.

6.2. У разі виникнення необхідності у зміні в **Індивідуальному плані навчання/стажування** (розбіжностей у розкладі, невідповідності вибраної навчальної дисципліни за змістом чи обсягом) після прибуття до закладу-партнеру здобувач вносить необхідні зміни до Договору про навчання/стажування та зобов'язаний повідомити про зміни номінуючий ЗВО. Для гарантії повного академічного визнання опанованих дисциплін слід отримати офіційну згоду всіх сторін стосовно змін у програмі навчання/стажування. Зміни до узгодженого **Індивідуального плану навчання/стажування** вносяться впродовж перших двох тижнів перебування здобувача у закладі-партнері та вчасно підписуються студентом і координаторами ECTS обох навчальних закладів.

Копія нового Договору про навчання надається трьом сторонам – студентові і координаторам програми академічної мобільності обох ЗВО..

6.3. Якщо навчальною програмою передбачається проходження практики у закладі-партнері, то в Договорі про навчання мають бути чітко зазначені місце проходження практики, її тривалість, робота, що має бути виконана (опис робочого завдання), права та обов'язки студента, приймаючої установи та бази практики, і очікувані результати навчання. Також у ньому мають бути зазначені шкала та критерії оцінювання.

6.4. З метою отримання інформації про опановані в закладі-партнері дисципліни, кількість кредитів та отримані оцінки здобувачу, який повертається з навчання із закладу-партнера, має бути видана **Академічна довідка** (Transcript of Records), що містить перелік навчальних дисциплін із зазначенням їхніх назв, присвоєних кредитів ECTS та підсумковою оцінкою за шкалою ECTS.

6.5. З метою отримання інформації про виконану в межах програми академічної мобільності науково-дослідну роботу, або мовне стажування в закладі-партнері здобувачу, який повертається зі стажування із закладу-партнера, має бути виданий **Сертифікат про виконання програми стажування** (довідка тощо), який має бути на офіційному бланку закладу-партнеру за підписом керівника, або відповідальної особи, який завірений печаткою (за наявності). Цей документ підтверджує факт виконання і отримані результати навчання/стажування здобувачів під час

проходження програми академічної мобільності (проходження курсів, семінарів, тренінгів з вивчення іноземної мови, (результат мовного стажування студентів та аспірантів), виконання запланованої науково-дослідної роботи тощо).

Підтверджуючі документи оформлюються двома мовами – мовою оригіналу та перекладом на українську.

7. Процедура визнання, перезарахування результатів академічної мобільності та оформлення документів після навчання/стажування.

Після повернення з навчання/стажування за програмою академічної мобільності здобувач вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця надає до випускової кафедри такі документи:

- ❖ Заяву про повернення після програми академічної мобільності;
- ❖ Академічну довідку (**Transcript of Records**) або **Сертифікат** або інший офіційно оформлений (на офіційному бланку закладу-партнеру за підписом відповідальної особи, який завірений печаткою), який підтверджує факт виконання і результати навчання / стажування під час проходження програми академічної мобільності (проходження курсів, семінарів, тренінгів з вивчення іноземної мови (результат мовного стажування студентів та аспірантів), виконання запланованої науково-дослідної роботи тощо);
- ❖ **Договір про навчання \ стажування (Learning agreement for studies).**
- ❖ копію закордонного паспорта з відміткою про перетин кордону України;
- ❖ Звіт про результати навчання, або **звіт про наукове / мовне стажування.**

7.1. Період навчання, протягом якого здобувач вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця проходив курс навчання в закладі-партнері, еквівалентний подібному періоду навчання в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, визнається за умови успішного завершення навчання та надання здобувачем документа, в якому вказані результати його навчання (**Академічна довідка – Transcript of Records**).

7.2. Визнання періоду навчання в закладі-партнері може бути повним або неповним.

7.2.1. Під повним періодом навчання мається на увазі, що навчальна робота, успішно виконана в закладі-партнері, є еквівалентною за обсягом і змістом навчальній роботі, яка передбачена у відповідному періоді навчання в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, і може бути зарахована в ХНЕУ ім. С. Кузнеця у повному обсязі.

7.2.2. Під неповним періодом навчання розуміють: навчальну роботу, яка передбачає вивчення певної кількості навчальних дисциплін в закладі-партнері, що є меншою, ніж кількість навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом ХНЕУ ім. С. Кузнеця;

7.2.3. Перезарахуванню підлягають навчальні дисципліни (курси), обсяг та зміст, набуті компетенції та отримані результати навчання яких співпадає з обсягом та змістом навчальних дисциплін ХНЕУ ім. С. Кузнеця не менш ніж на 60 %.

7.2.4. Якщо трудомісткість засвоєння курсів навчальних дисциплін (курсів) у закладі-партнері становить менше 60 % трудомісткості засвоєння навчальних

дисциплін (курсів) у ХНЕУ ім. С. Кузнеця, здійснюється додаткова атестація студентів/аспірантів. Форму атестації та правила виставлення оцінки визначає кафедра, яка забезпечує викладання цієї навчальної дисципліни (курсу).

7.2.5. Навчальні дисципліни (курси), які в закладі-партнері мали форму атестації диференційованого заліку, а за навчальним планом ХНЕУ ім. С. Кузнеця мають екзаменаційну форму атестації – перезараховуються.

7.2.6. Навчальні дисципліни (курси), які не відповідають освітньо-професійній (освітньо-науковій) програмі підготовки, за якою навчаються здобувачі вищої освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, не перезараховуються.

7.2.7. Перезараховані навчальні дисципліни (курси) заносяться в навчальну картку та залікову книжку студента деканатом факультету, на якому він навчається.

7.2.8. Перезараховані навчальні дисципліни (курси) заносяться в індивідуальний навчальний план аспіранта та академічну довідку, що надається йому по завершенню виконання відповідної освітньо-наукової програми, завідувачем відділу аспірантури і докторантури.

7.2.9. Студенти, аспіранти та докторанти подають протягом місяця після завершення навчання / стажування у закордонному навчальному закладі, науковій установі до випускаючої кафедри/відділу аспірантури та докторантури письмовий **звіт про результати навчання, стажування** та виконання завдання, затвердженого в установленому порядку (Додаток Б). Після розгляду на засіданні відповідної кафедри вищого навчального закладу чи структурного підрозділу наукової установи звіт підлягає затвердженню вченою радою університету, після чого затверджується ректором університету.

7.3. Вітчизняний навчальний заклад, наукова установа приймає в установленому законодавством порядку рішення щодо подальшого проходження та завершення навчання студента, аспіранта, докторанта. Строк навчання особи для здобуття відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня або наукового ступеня у вітчизняному навчальному закладі, науковій установі не збільшується.

7.4. У разі неспівпадіння кількості кредитів з навчальної дисципліни у закладі-партнері, яка має еквівалент у ХНЕУ ім. С. Кузнеця, зараховуються кредити ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

7.5. Випускова кафедра залишає за собою право відмовити студенту або аспіранту в перезарахуванні результатів навчання у закладі-партнері, призначивши переатестацію, за умови наведення обґрунтування свого рішення.

7.6. Згідно із заявою студента за поданням декана факультету видається наказ про повернення студента з навчання за кордоном як такого, що розпочав навчання. Згідно із заявою аспіранта за поданням завідувача відділу аспірантури і докторантури видається наказ про повернення аспіранта з навчання/стажування як такого, що розпочав навчання (підготовку) в аспірантурі.

7.7. Якщо здобувач вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця не повернувся з навчання/стажування за кордоном, яке було пов'язане з виконанням навчального завдання / науково-дослідної роботи, або не подав звіт про результати навчання / стажування, (академічної довідки/сертифікату), він відраховується з ХНЕУ ім. С. Кузнеця як такий, що не розпочав навчання у встановлений термін.

8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАУКОВОГО СТАЖУВАННЯ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ

8.1. Протягом місяця після завершення наукового стажування, але не пізніше початку періоду наступної атестації аспірант, докторант подає на кафедру письмовий звіт про результати стажування та виконання завдань, затверджених в установленому порядку цим Положенням.

8.2. **Звіт про наукове стажування** аспіранта або докторанта має містити опис виконаної під час такого стажування роботи, виконання запланованих (індивідуальним планом та програмою наукового стажування) завдань та досягнутих науково-дослідних результатів, висновки про їх значення для подальшого ходу дисертаційного дослідження (Додаток Б).

8.3. До звіту аспіранта про наукове стажування має додаватися сертифікат (з оцінками) про проходження курсів, семінарів, тренінгів тощо, коротка характеристика керівників науково-дослідних проектів, якщо аспірант / докторант приймав в них участь під час НС та інші документи, що свідчать про виконані аспірантом / докторантом під час наукового стажування завдання.

8.4. Звіт аспіранта/докторанта підлягає затвердженню вченою радою ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

8.5. Результати проходження аспірантом / докторантом наукового стажування повинні бути використані у його дисертаційному дослідженні та знайти відображення у змісті дисертації та/або у публікаціях (статтях/тезах доповідей) іноземною мовою, які мають бути підготовлені та оприлюднені під час наукового стажування, або протягом пів року після його завершення.

8.6. Результати проходження аспірантом / докторантом наукового стажування заносяться до відповідного розділу індивідуального плану наукової роботи аспіранта / докторанта, у якому мало місце наукове стажування та враховуються комісією під час наступної атестації (звітування за результатами виконання індивідуального плану роботи) аспіранта на кафедрі.

9. ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

9.1. Порядок ліквідації академічної різниці визначається нормативними документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

9.2. Якщо під час перебування у ЗВО здобувач вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця з об'єктивних причин не виконав вимог Договору про навчання в повному обсязі, після повернення до ХНЕУ ім. С. Кузнеця йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної різниці, який затверджується в установленому порядку.

9.3. Якщо під час перебування у ЗВО-партнері аспірант / докторант з поважних причин не виконав вимог Договору про наукове стажування в повному обсязі, після повернення до ХНЕУ ім. С. Кузнеця він має виконати усі заплановані в індивідуальному плані наукової роботи показники до початку періоду наступної атестації на кафедрі.

10. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

10.1. Після отримання офіційного запрошення студенти, які планують здійснювати індивідуальну мобільність, мають узгодити із завідувачем випускової кафедри питання щодо можливості від'їзду та, в разі отримання позитивного рішення, звернутися до декана факультету із заявою про переведення на індивідуальний графік навчання у зв'язку з участю у програмі академічної мобільності.

10.2. Після отримання офіційного запрошення аспіранти докторанти, які планують здійснювати індивідуальну мобільність, мають узгодити із науковим керівником, завідувачем кафедри, завідувачем відділу аспірантури і докторантури питання щодо можливості від'їзду та, в разі отримання позитивного рішення, подати до відділу аспірантури і докторантури заяву про переведення на індивідуальний графік навчання у зв'язку з участю у програмі академічної мобільності.

10.3. До заяви додається запрошення із завіреним перекладом українською мовою, а також інші документи, які підтверджують доцільність участі у програмі академічної мобільності.

10.4. Направлення на навчання/стажування здійснюється відповідно до порядку, встановленого в ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

10.5. Після закінчення навчання / стажування здобувач подає на кафедру (аспіранти / докторанти - до відділу аспірантури і докторантури) заяву про повернення з навчання за програмою індивідуальної академічної мобільності

11. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ХНЕУ ІМ. С. КУЗНЕЦЯ

11.1. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, що направляє студента на навчання / стажування, зобов'язаний:

11.1.1. Укласти договір про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності студентів із вищими навчальними закладами-партнерами та узгодити навчальні програми.

11.1.2. Забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів до інформації про наявні програми академічної мобільності та наявні критерії відбору.

11.1.3. Надавати здобувачам консультативні послуги під час оформлення документів для участі в програмах академічної мобільності.

11.1.4. Контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території країни, що приймає.

11.1.5. Зберегти за здобувачем на період навчання / стажування за програмою академічної мобільності в ЗВО / науковій установі / іншій дослідницькій організації - партнері місце навчання та виплату стипендії згідно з законодавством, якщо виплата стипендії не передбачена умовами програми академічної мобільності.

11.2. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, що направляє здобувача на навчання / стажування, має право:

11.2.1. Вимагати від здобувача під час навчання за програмою академічної мобільності виконання всіх правил та вимог, що встановлені навчальним закладом-партнером.

11.2.2. Вимагати від здобувача надання інформації про результати навчання /

стажування за програмою мобільності в закладі-партнері протягом періоду навчання / стажування, після завершення навчання / стажування за програмою академічної мобільності згідно з Договором та цим Положенням.

11.2.3. Не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін, опанованих здобувачем за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умови цього Положення.

11.2.4. Відрахувати здобувача з ХНЕУ ім. С. Кузнеця, якщо він не подав до ХНЕУ ім. С. Кузнеця звіт про результати навчання / стажування та не розпочав навчання у встановлений строк або підпадає під інші умови відрахування.

11.2.5. Обов'язки ХНЕУ ім. С. Кузнеця щодо здобувачів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути описані у відповідних договорах між закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів.

12. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

12.1. Здобувачі ХНЕУ ім. С. Кузнеця мають право на:

12.1.1. Продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за відповідними спеціальностями підготовки фахівців у закладах-партнерах.

12.1.2. Безпечні та нешкідливі умови навчання / стажування.

12.1.3. Користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладів-партнерів.

12.1.4. Участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх наукових робіт для опублікування.

12.2. Здобувачі зобов'язані:

12.2.1. Своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності.

12.2.2. Вчасно прибути до місця навчання / стажування.

12.2.3. Під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу-партнера.

12.2.4. Успішно пройти навчання / стажування за затвердженим та погодженим Договором про навчання / стажування.

12.2.5. Після завершення навчання / стажування у закладі-партнері вчасно повернутися до ХНЕУ ім. С. Кузнеця та подати заяву про продовження навчання (підготовки) у ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

13. ФІНАНСУВАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

13.1. Фінансування міжнародної академічної мобільності здобувачів ХНЕУ ім. С. Кузнеця може здійснюватися за рахунок коштів:

- передбачених міждержавними угодами;
- коштів цільового фінансування, передбаченого в контракті, гранті чи іншому договорі, укладеному ХНЕУ ім. С. Кузнеця в межах програм співробітництва в

науковій і освітній діяльності;

- іншого вітчизняного або зарубіжного ЗВО (наукової установи, іншої дослідницької організації), що приймає здобувача на навчання / стажування;
- цільової благодійної допомоги;
- особистих коштів здобувача, направлено на навчання / стажування до вітчизняного або закордонного ЗВО;
- організацій, підприємств, установ тощо всіх форм власності або коштів фізичних осіб.
- інших джерел, не заборонених законодавством;

13.2. Оплата вартості навчання / стажування в ХНЕУ ім. С. Кузнеця проводиться здобувачами, які навчаються на місці з оплатою вартості навчання на договірній основі, після закінчення навчання в закордонному ЗВО в обсязі наданих ХНЕУ ім. С. Кузнеця освітніх послуг у межах затвердженого індивідуального навчального плану / плану стажування.

13.3. Стипендіальне забезпечення здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів від 12.07.2004 р. № 882 (зі змінами) "Порядок призначення і виплати стипендій", відповідно до наказу ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 09.03.2017 р. № 301-С, положення "Про порядок призначення і виплати стипендій студентам, аспірантам та докторантам Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця" (в новій редакції), наказу ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 23.02.2017 р. № 230-С, положення "Про порядок формування рейтингу успішності студентів Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця для призначення академічних стипендій".

13.4. За здобувачами вищої освіти на період навчання / стажування в іншому вищому навчальному закладі (закладі-партнері) на території України чи за її межами зберігається місце навчання та виплата стипендії протягом усього періоду навчання / стажування, відповідно до укладеного договору про академічну мобільність та згідно з чинним законодавством, якщо регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до законодавства.

13.5. Для призначення стипендії на наступний семестр студент, який проходив навчання в межах програми академічної мобільності в закладі-партнері, має подати до стипендіальної комісії факультету Академічну довідку (Transcript of Records), отриману в закладі, в якому він проходив навчання / стажування про результати навчання, яка була завірена у встановленому порядку.

13.6. Стипендія на наступний семестр призначається студенту згідно з чинним законодавством України та за результатами виконання навчальної програми в закладі-партнері / програми стажування.

13.7. Інші питання фінансового характеру, такі, як плата за навчання / стажування у закладі-партнері, витрати на проживання тощо, здобувач вирішує самостійно.

13.8. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, крім стипендіального забезпечення, інших фінансових зобов'язань перед здобувачами, які реалізують право на академічну мобільність, не має.

Додатки