

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

УХВАЛЕНО:

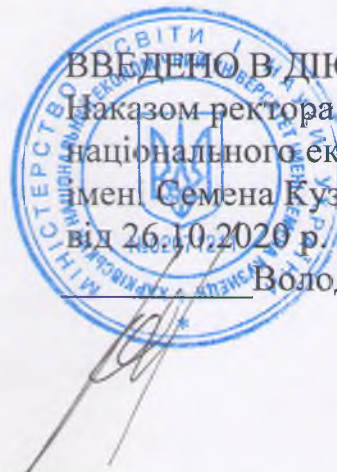
Рішенням вченої ради
Харківського національного
економічного університету імені
Семена Кузнеця
від 26.10.2020 р. протокол №5

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора Харківського
національного економічного університету
імені Семена Кузнеця

від 26.10.2020 р. № 194

Володимир ПОНОМАРЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ ЗА КОРДОНОМ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

м. Харків, 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Практика студентів за кордоном є однією з форм проведення практичної підготовки фахівців в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (далі – Університет), що є обов'язковою компонентою освітньої програми підготовки фахівців для здобуття кваліфікаційного рівня і проводиться на оснащених відповідним чином базах закладів вищої освіти, а також на сучасних підприємствах і організаціях різних галузей народного господарства провідних країн світу.

1.2. Положення про організацію практики студентів за кордоном (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р. та зареєстроване в Міністерстві юстиції України від 30.04.1993 р. за № 35, Положення про організацію практики студентів у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця, ухвалено рішенням вченої ради Університету (протокол № 6 від 31.01.2020 р.) та введеного в дію наказом ректора № 31 від 31.01.2020 р.

1.3. Метою практики за кордоном є сприяння інтеграції національної освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань студентів та вивчення практичного досвіду функціонування підприємств різних видів економічної діяльності; забезпечення мобільності студентів; оволодіння студентами передовими технологіями організації виробництва та обслуговування споживачів; забезпечення конкурентоспроможності вітчизняних фахівців на міжнародному ринку праці.

2. ЗМІСТ І ВИДИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика студентів за кордоном здійснюється за умови одержання ними достатнього обсягу теоретичних та практичних знань, умінь та компетентностей відповідно до різних освітніх рівнів: «бакалавр», «магістр».

2.2. Вид, послідовність, тривалість, форма і терміни проведення практики за кордоном для кожної освітньої програми визначаються навчальними планами та партнерськими угодами, договорами, графіками навчального процесу.

2.3. Зміст практики за кордоном визначається програмою практики, що розробляється випусковою кафедрою у відповідності до освітньої програми з урахуванням вимог освітніх стандартів. Програма практики повинна містити рекомендації щодо видів та форм перевірки знань, умінь, навичок і компетенцій, яких студенти мають досягти під час проходження практики за кордоном.

3. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Практика студентів Університету за кордоном проводиться на підприємствах, установах, організаціях, закладах вищої освіти зарубіжних країн, з якими встановлено партнерські відносини у формі угод, договорів про співпрацю щодо організації та проведення практики студентів. Зазначені документи мають бути укладені відповідно до чинного законодавства між організатором практики за кордоном або його офіційним представником в Україні, якому організатор практики надав свої повноваження, та ректором /заступником керівника (проректором з науково-педагогічної роботи), відповідно до розподілу функціональних обов'язків і відповідати вимогам програм закордонної практики.

3.2. Практика студентів Університету проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам програм практики. Основні вимоги до бази практики:

3.2.1. Наявність структурних складових, що відповідають освітнім програмам (спеціальностям), за якими здійснюється підготовка фахівців в Університеті.

3.2.2. Наявність кваліфікованого персоналу, який може забезпечити належне керівництво практикою студентів.

3.2.3. Можливість надання студентам на час практики робочих місць.

3.2.4. Обов'язкове забезпечення безпечних умов праці.

3.2.5. Можливість забезпечення студентів необхідною документацією, що відображає діяльність різних підрозділів бази практики.

3.2.6. Можливість користування документацією, необхідною для виконання програми практики.

3.2.7. Наявність сучасного спеціалізованого інформаційного та технологічного забезпечення.

Підбір та визначення відповідності баз практики за освітньою програмою здійснює випускова кафедра за погодженням з гарантом освітньої програми.

3.3. Перед від'їздом студентів за кордон обов'язково укладається договір між ректором /заступником керівника (проректором з науково-педагогічної роботи), відповідно до розподілу функціональних обов'язків та організатором практики або його офіційним представником в Україні на студента або групу студентів за формою, визначеною в додатку 1.

Цим договором визначаються умови і терміни проходження практики, обов'язки та відповідальність сторін. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами на період практики відповідно до термінів, встановлених навчальним планом та графіком навчального процесу.

У форму договору про проведення практики студентів за кордоном Університетом можуть бути внесені зміни за погодженням сторін.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1. Відповідальність за організацію, проведення й контроль практики за кордоном покладається на заступника керівника (проректора з науково-педагогічної роботи), відповідно до розподілу функціональних обов'язків. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практики за кордоном забезпечують відповідні кафедри Університету.

Загальну організацію практики за кордоном та контроль за її проведенням в Університеті здійснюють декани факультетів; випускові кафедри; відповідальна особа відділу міжнародних зв'язків.

4.2. Керівництво організацією практики за кордоном від випускової кафедри здійснює відповідальна особа, призначена згідно наказу ректора.

4.3. Розподіл функцій при організації практики за кордоном.

4.3.1. Керівник відділу міжнародних зв'язків:

веде реєстр міжнародних угод, договорів щодо організації та проведення практики студентів;

забезпечує бланками документів, необхідних для проведення практики за кордоном;

готує наказ про проходження практики за кордоном;

формує підсумкові звіти та аналітичні записки з питань проходження практики за кордоном.

4.3.2. Кафедра:

розробляє програми практики за кордоном відповідно до вимог освітніх програм та стандартів зі спеціальності;

визначає відповідність баз практики вимогам освітньої програми, за погодженням з гарантом освітньої програми; надає студенту документацію, необхідну для проходження практики;

підбирає керівників практики (за 1 керівником закріплюється не більше 8 студентів);

формує списки студентів, які направляються на практику, готує проекти наказів про направлення студентів на практику та призначає керівників практики від кафедр та узгоджує їх із відповідними структурними підрозділами (навчальний відділ, відділ охорони праці). Зразок проекту наказу наведено в додатку 2.

оформлює щоденники (додаток 3),

не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку практики відправляє на базу практики списки студентів, які будуть проходити практику;

узгоджує програму практики з керівництвом підприємств і організацій;
спільно з відділом охорони праці проводить інструктаж студентів, що виїжджають на практику за кордон, з дотримання правил безпеки під час трансферу та перебування в країні;

видає студентам документацію на практику та організовує їх відправлення на бази практики;

видає індивідуальні завдання на практику з урахуванням теми курсової, дипломної роботи (проекту) й особливостей бази практики. Зразок індивідуального завдання наведено в додатку 4;

здійснює контроль за своєчасним прибуттям студентів на бази практики;
формує графік захисту студентами звітів про практику в комісіях, які призначені завідувачем кафедри;

здійснює розгляд питань проходження практики й підсумків атестації студентів за практику на засіданнях кафедри;

подає звіт кафедри про підсумки проходження практики за кордоном студентами в деканат, керівнику виробничої практики Університету.

4.3.3. Деканат факультету:

здійснює контроль відповідності баз практики вимогам освітньої програми;

приймає участь у конкурсному відборі студентів на практику за кордоном;

погоджує наказ про направлення студентів на практику за кордон;

здійснює контроль за організацією й проведенням захисту звітів про практику;

розглядає на засіданнях вченої ради факультету питання щодо результатів проходження студентами практики за кордоном.

4.3.4. Керівник практики від кафедри:

інформує студентів про можливості проходження практики за кордоном;

надає роз'яснення щодо порядку організації та проведення практики за кордоном;

забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та спільно з відділом охорони праці з техніки безпеки, надання студентам необхідних документів (направлення; щоденника, що містить інформацію про програму практики, календарний план; індивідуальних завдань (додаток 4);

сприяє оформленню відповідних документів;

формує групи студентів за місцями - базами практики;

повідомляє студенту про систему звітності про практику, яка затверджена кафедрою;

у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою, спостерігає за професійним становленням студента як суб'єкта діяльності під час практики;

видає необхідні рекомендації і забезпечує виконання всіх необхідних функцій учасниками практики;

у складі комісії приймає звіти студентів із практики за необхідності, надає завідувачу кафедри письмові пропозиції щодо поліпшення організації практики

4.4. Відбір студентів на практику проводиться Університетом та організатором (фірмою, компанією, установою, підприємством, закладом вищої освіти) практики за кордоном у межах визначеної у договорі кількості осіб на конкурсній основі.

4.5. До участі у конкурсному відборі допускаються особи, які досягли 18 років студенти 2 - 4 курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та студенти 1 року навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти.

4.6. Основними критеріями відбору студентів на практику за кордон є:

навчання на денній формі;

відсутність академічної та фінансової заборгованості;

володіння іноземною мовою (англійською – обов'язково), а також мовою (на базовому рівні) країни – місця практики;

рівень фахової підготовки, необхідний для виконання обов'язків в рамках програми практики відповідно до зазначених в угоді сторін.

4.7. Підставою для участі у конкурсному відборі для проходження практики за кордоном є заява студента на ім'я ректора, погоджена деканом факультету, та завідувачем випускової кафедри (додаток 5).

Для проходження конкурсного відбору в Університеті створюється конкурсна комісія (надалі – комісія). До складу комісії входять представник Університету, що відповідає за проведення практики за кордоном, декан факультету, завідувач кафедри, відповідальна особа відділу міжнародних зв'язків, відповідальний за організацію практики за кордоном від факультету та/або випускової кафедри. Головою комісії є заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи). Персональний склад конкурсної комісії щорічно затверджує ректор Університету.

4.8. Комісія має право:

розглядати, вносити пропозиції щодо змін та доповнень до документів, які регламентують умови, порядок, права та обов'язки студентів під час проходження практики за кордоном;

розглядати подані заяви студентів щодо участі у практиці за кордоном та приймати відповідні рішення стосовно формування груп для проходження практики.

4.9. Комісія зобов'язана:

встановлювати графіки проведення співбесід, тестувань студентів;
оформлювати рішення та пропозиції комісії у вигляді протоколів засідання комісії;

контролювати виконання нормативних документів, що регламентують проходження студентами практики за кордоном;

розглядати та приймати відповідні рішення за скаргами студентів щодо організації та проведення практики за кордоном.

Конкурсний відбір для проходження практики за кордоном проходить на відкритому засіданні комісії та оформлюється протоколом.

4.10. На практику за кордон направляються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану. За умови успішного навчання та виконання графіка

навчального процесу студенту може бути надано дозвіл ректора (за поданням декана) про дострокове складання екзаменаційної сесії не раніше ніж за місяць до її початку.

4.10.1. Студент має право:

до початку практики одержати від керівника практики консультацію стосовно оформлення всіх необхідних документів щодо в'їзду-виїзду в/з країни – місця практики, звітної документації;

отримати завдання і програму практики.

4.10.2. Студент зобов'язаний:

своєчасно прибути на базу практики;

у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики із вказівками керівників від підприємства – бази практики і Університету;

надати власну електронну адресу і обов'язково щотижнево у встановлені дні, а при виникненні форс-мажорних та/або не передбачених у договорі обставин – негайно інформувати керівника практики про хід її проходження під час перебування за кордоном;

вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, трудової дисципліни;

нести відповідальність за виконання поставлених в рамках практики завдань;

своєчасно підготувати звіт про виконання програми практики та індивідуального завдання.

Пам'ятка студенту та основні етапи щодо підготовки до виїзду, перебування в країні та на базі практики, дії після повернення з практики студентів, наведені в додатку 6.

Студенти, які не виконали програму практики без поважної причини або отримали незадовільну оцінку, відраховуються з Університету, як такі, що не виконали індивідуальний навчальний план.

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

5.1. Після закінчення практики студенти звітують про виконання програми практики та складають два звіти: скорочений – до відділу міжнародних зв'язків (додаток 7), повний – до випускової кафедри. Зразок титульної сторінки звіту наведено в додатку 8.

5.2. Звіт (скорочений) про виконання студентом програми практики за кордоном подається до відділу міжнародних зв'язків у триденний термін після повернення з місця проходження практики.

5.3. Звіт (повний) про виконання програми та індивідуального завдання практики за кордоном подається на випускову кафедру у двотижневий термін після повернення студента з місць проходження практики. Форма та порядок звітності студента за практику визначається вимогами випускової кафедри. Звіт має містити інформацію про конкретно виконану студентом роботу в рамках програми практики, короткий опис діяльності підприємства або організації, що є базою практики, висновки, пропозиції, список використаної літератури тощо.

Звіт про результати практики за кордоном захищається студентом перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практики від кафедри, викладачі кафедри, які викладали спеціальні дисципліни, і за можливості, керівники практики від баз практики.

Диференційована оцінка за практику виставляється у відомість обліку поточної і підсумкової успішності та в індивідуальний навчальний план студента за підписами членів комісії.

Підсумки проведення практики за кордоном обговорюються на засіданнях кафедри, вчених радах факультету та Університету.

6. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

6.1. Практика студентів за кордоном є добровільною. Матеріальні витрати щодо організації практики здійснюються відповідно до умов договору між базою практики та Університетом.

6.2. Керівництво Університету та організатор практики за кордоном в угоді повинні передбачити щоденне раціональне харчування студентів, забезпечення належних місць і умов проживання (за потреби).

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення ухвалюється рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

Начальник відділу
міжнародних зв'язків

Юлія ДОБРОСКОК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник керівника (проректор
з науково-педагогічної роботи)

Володимир СРМАЧЕНКО

Заступник керівника (проректор
з науково-педагогічної роботи)

Олександр ЗИМА

Юрисконсульт 1 категорії

Яніна ЧУПРИНА

ДОГОВІР № _____
про проходження практики за кордоном студентів
закладу вищої освіти

м. Харків

« ____ » _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця (далі – Заклад вищої освіти) в особі заступника керівника (проректора з науково-педагогічної роботи) _____, який діє на підставі

(посада, ПІБ)

довіреності № _____ від « ____ » _____ 20__ р. з однієї сторони та _____ (далі – База практики)

(назва підприємства, установи організації)

в особі _____,

(посада, ПІБ)

який (яка) діє на підставі _____, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику за встановленим графіком:

№ п/п	ПІБ студента	Назва факультету	Спеціальність	Освітня програма	Курс/Рік навчання	Період проведення практики
1.						

1.2. Відповідно до умов цього Договору надавати студентам можливість поглиблювати професійні знання та набувати практичні навички в умовах виробництва та створити належні умови для виконання студентами програми практики.

1.3. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.4. Забезпечити студентам належні умови проживання у гуртожитку, медико-санітарне обслуговування та харчування (за потреби).

1.6. Організувати доставку студентів до місця проходження практики (за потреби).

1.7. Забезпечити облік виходів на роботу студентів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. Провести інструктаж з правил охорони праці, правил поведінки під час проїзду авіа -, залізничним та автомобільним транспортом, правил поведінки на воді та подальшій роботі на підприємстві з реєстрацією в журналі встановленої форми та підписами студентів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених зобов'язань з організації і проведення практики студентів згідно із законодавством про працю.

3.2. Усі суперечки, що виникають, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. Термін дії договору

4.1. Договір набуває сили після його підписання та діє до «___» _____ 20__ р.

4.2. Договір складений у двох примірниках: по одному для кожної сторони.

4.3. Місцезнаходження:

Заклад вищої освіти:

Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця

Україна, м. Харків, просп. Науки, 9-А

Тел. (057) 702 03 04, факс (057) 702 07 17

E-mail: post@hneu.edu.ua

Заступник керівника

(проректор з науково-педагогічної роботи) _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
М.П.

База практики:

2. Керівнику (кам) практики провести інструктаж студентів про порядок проходження практики. До початку проведення практики виїхати на підприємство для організації необхідної підготовки (за потреби).

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника керівника (проректора з науково-педагогічної роботи) _____.

Ректор

Володимир ПОНОМАРЕНКО

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

*Нет плохих профессий,
но есть такие,
которые мы уступаем другим.*

М. Замакоис



61166, м. Харків, пр. Науки, 9-А,

тел.: 702-07-17, 702-04-59

www.hneu.edu.ua

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

факультет _____

кафедра _____

освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Спеціальність (освітня програма) _____

(шифр і назва)

курс _____, група _____