**ДОГОВІР №**

**про участь за програмою академічної мобільності науково-педагогічного працівника**

**м. Харків «\_\_»**  **20\_\_ р.**

**Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця**, в особі ректора Пономаренко Володимира Степановича, який діє на підставі Статуту (далі – Університет) з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ПІБ працівника)*

Навчально-науковий інститут / факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

науковий ступінь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вчене звання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – працівник), з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Університет забезпечує організацію участі працівника у програмі академічної мобільності, а працівник – виконання вимог цієї програми в порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма академічної мобільності *(участь у спільних освітніх та/або наукових проектах; викладання; стажування; наукове дослідження; наукове стажування; мовне стажування; підвищення кваліфікації; інші форми)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Програма академічної мобільності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Термін академічної мобільності з «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.

1.5. Іноземний ЗВО / наукова установа, що приймає працівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва, країна, адреса)*

1.6. Мета, завдання, очікувані результати та опис діяльності впродовж програми академічної мобільності – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.7. Документ, який отримає працівник після успішного завершення програми академічної мобільності *(диплом, сертифікат, тощо)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Фінансові умови**

2.1. Оплата праці працівнику в Університеті в розмірі середньої заробітної плати на період академічної мобільності (*зберігається / не зберігається)* \_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_ до шести місяців, оскільки програмою академічної мобільності регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі впродовж всього строку участі у програмі *(не передбачена / передбачена у розмірі)* \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_.

2.2. Інші фінансові умови:

**3. Права та обов’язки сторін**

3.1. Університет зобов’язаний:

3.1.1. Забезпечити організацію участі працівника у програмі академічної мобільності.

3.1.2. Визнати результати участі у спільних освітніх та/або наукових проектах / викладання / стажування / наукове дослідження / наукове стажування / мовне стажування / підвищення кваліфікації / інші форми по програмі академічної мобільності з точки зору знань, умінь та компетенцій, які необхідно набути.

3.1.3. Інформувати про правила та вимоги Університету щодо організації участі у програмі академічної мобільності, встановлювати терміни та форму подання працівником інформації про результати участі у програмі академічної мобільності.

3.1.4. Здійснювати контроль щодо участі в програмі академічної мобільності працівника.

3.1.5. Зберегти основне місце роботи (до двох років) за працівником на період участі в програмі академічної мобільності.

3.2. Університет має право:

3.2.1. Вимагати від працівника під участі в програмі академічної мобільності виконання всіх правил та вимог, що встановлені іноземним ЗВО / науковою установою.

3.2.2. Вимагати від працівника надання інформації про результати участі у програмі академічної мобільності в іноземному ЗВО / науковій установі відповідно до цього Договору та чинного законодавства.

3.2.3. Вимагати від працівника надання звіту про результати участі у програмі академічної мобільності у 10-денний термін після повернення.

3.3. Працівник зобов’язаний:

3.3.1. Виконувати всі вимоги законодавства України, Статуту, положень Університету з організації освітнього процесу та порядку реалізації права на академічну мобільність, контракту (строкового трудового договору), законодавства країни перебування, правил і норм іноземного ЗВО / наукової установи, робочого часу, кодексу поведінки та політики конфіденційності, що запроваджені для іноземного ЗВО / наукової установи, дотримуватись цього Договору.

3.3.2. Вчасно прибути до місця участі у програмі академічної мобільності.

3.3.3. Інформувати Університет про перебіг програми академічної мобільності або зміни до цього Договору.

3.3.4. Успішно завершити програму академічної мобільності у терміни, визначені цим Договором.

3.3.5. Після завершення програми академічної мобільності в іноземному ЗВО / науковій установі вчасно повернутися до Університету для продовження роботи.

3.3.6. Після завершення програми академічної мобільності в іноземному ЗВО / науковій установі впродовж 10 робочих днів подати до відділу міжнародних зв’язків документи, зокрема:

- документ, який працівник отримує після успішного завершення програми академічної мобільності;

- звіт про результати участі у програмі академічної мобільності.

3.4. Працівник має право:

3.4.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмі академічної мобільності.

3.4.2. Надавати та отримувати інформацію для розроблення матеріалів на виконання цього Договору.

**4. Відповідальність сторін та порядок вирішення суперечностей**

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. Університет не несе відповідальності за невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини іноземного ЗВО / наукової установи, зміни нормативно-правових актів, умов програми академічної мобільності, які змінюють установлені цим Договором умови.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України в порядку уповноваженими на те органами.

4.4. Суперечності, які виникають між сторонами за цим Договором або його виконанням, сторони вирішують шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди, суперечку вирішують у судовому порядку передбаченому законодавством України.

**5. Термін дії Договору**

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених цим Договором зобов’язань.

5.2. Дія цього Договору припиняється у разі звільнення працівника з Університету.

5.3. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних додаткових угод і тільки за взаємною згодою сторін.

5.4. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.

5.5. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

**Реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця**  просп. Науки, 9-А, м. Харків, 61166 код ЄДРПОУ 02071211        Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Володимир ПОНОМАРЕНКО | ПРАЦІВНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*(підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)* |